

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA	Area	ANNO	
SERVIZIO		2025	
DIPENDENTE	Nome Cognome		
Area	Area		
Profilo Professionale	funzionario		

Obiettivi assegnati			% risultato raggiunto
Obiettivi Individuali assegnati	tipologia	% risultato	% risultato
1			
2			
3			

APPORTO QUALI-QUANTITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE	Peso attribuito	% incidenza VALUTAZIONE				51%			
Obiettivi Individuali	51	1	2	3	4	5	6	7	0,00
		0	0	0	0	0	0	0	
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE	51	0,00				0,00%			
Osservazioni del valutatore sui risultati:									
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate									

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA	Area			ANNO		
SERVIZIO				2025		
DIPENDENTE	Nome Cognome					
Area	Area					
Profilo Professionale	funzionario					

COMPORTEMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito	% incidenza VALUTAZIONE				49%			
Relazione, integrazione e comunicazione	14	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Sa comunicare, ascoltare in modo attento assumendo il punto di vista del proprio interlocutore e relazionarsi in modo efficace senza pregiudizio con i colleghi attraverso l'utilizzo dei vari canali di comunicazione, sia in presenza che a distanza									
Sa lavorare in team e condivide lo stato di avanzamento dei lavori e le informazioni necessarie con tutti i membri del gruppo anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a distanza									
Sa ascoltare e comprendere senza pregiudizio le esigenze dell'utente assumendone il punto di vista, risponde rapidamente alle sue esigenze e cerca anche di anticiparne eventuali bisogni inespressi, anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a distanza									
Innovatività ed Autonomia	12	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Introduce, implementa, condivide e forma i colleghi in relazione a soluzioni operative innovative									
Organizza il proprio lavoro in piena sintonia con gli obiettivi, i tempi e le modalità attribuite e ha capacità di problem solving									
Sa utilizzare applicativi, strumenti e piattaforme utili al corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la sicurezza digitale									
Orientamento alla qualità dei servizi	11	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Rispetta i termini dei procedimenti, ha capacità di rendicontazione degli stessi e gestione flessibile delle priorità									
Sa rilevare e comprendere il grado di soddisfazione degli utenti									
E' preciso nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure, comprese le azioni previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento									
Responsabilità ed orientamento ai risultati	12	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Ha consapevolezza del proprio ruolo che agisce in modo proattivo e con flessibilità, in coerenza con le esigenze organizzative e produttive									
Partecipa proattivamente a percorsi formativi per lo sviluppo delle conoscenze ed abilità organizzative e digitali ricercando anche occasioni continue di autoformazione									
Si impegna in modo costante nella prassi di lavoro e nel tempo in servizio presso l'Ente e/o on-line nelle fasce orarie di contattabilità concordate									
Conosce e sa gestire con diligenza e accuratezza beni e strumenti assegnati									
VALUTAZIONE COMPORTEMENTI PROFESSIONALI	49	0,00				0,00%			

ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE	0,00%	ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTEMENTI	0,00%		

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

AREA	Area	ANNO	
SERVIZIO		2025	
DIPENDENTE	Nome Cognome		
Area	Area		
Profilo Professionale	Istruttore Direttivo/Amministrativo		

Obiettivi assegnati			% risultato raggiunto
Obiettivi Individuali assegnati	tipologia	% risultato	% risultato
1			
2			
3			

APPORTO QUALI-QUANTITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE	Peso attribuito	% incidenza VALUTAZIONE				51%			
Obiettivi Individuali	51	1	2	3	4	5	6	7	0,00
		0	0	0	0	0	0	0	
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE	51	0,00				0,00%			
Osservazioni del valutatore sui risultati:									
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate									

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA	Area	ANNO	
SERVIZIO		2025	
DIPENDENTE	Nome Cognome		
Area	Area		
Profilo Professionale	Istruttore Direttivo/Amministrativo		

COMPORTEMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito	% incidenza VALUTAZIONE				49%			
Relazione, integrazione e comunicazione	14	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Sa comunicare, ascoltare in modo attento assumendo il punto di vista del proprio interlocutore e relazionarsi in modo efficace senza pregiudizio con i colleghi e responsabili attraverso l'utilizzo dei vari canali di comunicazione, sia in presenza che a distanza									
Sa lavorare in team e condivide lo stato di avanzamento dei lavori e le informazioni necessarie con tutti i membri del gruppo anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a distanza									
Sa ascoltare e comprendere le esigenze dell'utente assumendone il punto di vista, risponde rapidamente alle sue esigenze e cerca anche di anticiparne eventuali bisogni inespresi anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a distanza									
Innovatività ed Autonomia	12	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Propone soluzioni operative innovative, collabora attivamente nella pratica e diffusione di quelle introdotte									
Svolge il proprio lavoro in piena sintonia con gli obiettivi, i tempi e le modalità condivise nel gruppo, riporta tempestivamente eventuali criticità e proposte di soluzioni									
Sa utilizzare applicativi, strumenti e piattaforme utili al corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la privacy e la sicurezza digitale									
Orientamento alla qualità dei servizi	11	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Conosce e rispetta i termini dei procedimenti, ha capacità di rendicontazione degli stessi e gestione flessibile delle priorità									
Rispetta i criteri quali-quantitativi definiti come standard di servizio rimuovendo le cause di scostamento									
E' preciso nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure, comprese le azioni previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento									
Responsabilità ed orientamento ai risultati	12	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Ha consapevolezza del proprio ruolo che agisce in modo proattivo e con flessibilità, in coerenza con le esigenze organizzative e produttive									
Partecipa proattivamente a percorsi formativi per lo sviluppo delle conoscenze ed abilità organizzative e digitali ricercando anche occasioni continue di autoformazione									
Si impegna in modo costante nella prassi di lavoro e nel tempo in servizio presso l'Ente e/o on-line nelle fasce orarie di contattabilità concordate									
Conosce e sa gestire con diligenza e accuratezza beni e strumenti assegnati									
VALUTAZIONE COMPORTEMENTI PROFESSIONALI	49	0,00				0,00%			

ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE	0,00%	ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTEMENTI	0,00%		
Osservazioni del valutatore sui risultati:			
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate			

AREA	Area	ANNO	
SERVIZIO		2025	
DIPENDENTE	Nome Cognome		
Area	Area		
Profilo Professionale	Agente PL		

Obiettivi assegnati			% risultato raggiunto
Obiettivi Individuali assegnati	tipologia	% risultato	% risultato
1			
2			
3			

APPORTO QUALI-QUANTITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE	Peso attribuito	% incidenza VALUTAZIONE				51%			
Obiettivi Individuali	51	1	2	3	4	5	6	7	0,00
		0	0	0	0	0	0	0	
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE	51	0,00				0,00%			
Osservazioni del valutatore sui risultati:									
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate									

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA	Area	ANNO	
SERVIZIO		2025	
DIPENDENTE	Nome Cognome		
Area	Area		
Profilo Professionale	Agente PL		

COMPORTAMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito	% incidenza VALUTAZIONE				49%			
Relazione, integrazione e comunicazione	14	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Sa comunicare, ascoltare in modo attento assumendo il punto di vista del proprio interlocutore sia interno che esterno, relazionarsi in modo efficace senza pregiudizio con i colleghi e i responsabili attraverso l'utilizzo dei vari canali di comunicazione									
Sa lavorare in team rispettando i ruoli e condivide lo stato di avanzamento dei lavori e le informazioni necessarie con tutti i membri del gruppo									
Sa ascoltare e comprendere senza pregiudizio le esigenze dell'utente assumendone il punto di vista, risponde rapidamente alle sue esigenze anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a distanza									
Innovatività ed Autonomia	12	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Propone soluzioni operative innovative e collabora attivamente nella pratica e diffusione di quelle introdotte									
Organizza il proprio lavoro nel rispetto degli obiettivi, i tempi e le modalità assegnati consapevole di essere parte di un gruppo, riporta tempestivamente eventuali criticità e proposte di soluzioni									
Sa utilizzare applicativi, strumenti e piattaforme utili al corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la privacy e la sicurezza digitale									
Orientamento alla qualità dei servizi	11	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Conosce e rispetta i termini dei procedimenti, ha capacità di rendicontazione degli stessi e gestione flessibile a seconda delle priorità definite									
Sa rilevare e comprendere il grado di soddisfazione degli utenti									
E' preciso nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure, comprese le azioni previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento									
Responsabilità ed orientamento ai risultati	12	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Ha consapevolezza del proprio ruolo che agisce in modo proattivo e con flessibilità, in coerenza con le esigenze organizzative e produttive									
Partecipa proattivamente a percorsi formativi per lo sviluppo delle conoscenze ed abilità organizzative e digitali ricercando anche occasioni continue di autoformazione									
Si impegna in modo costante nella prassi di lavoro e nel tempo in servizio presso l'Ente e/o on-line nelle fasce orarie di contattabilità concordate									
Conosce e sa gestire con diligenza e accuratezza beni e strumenti assegnati									
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI PROFESSIONALI	49	0,00				0,00%			

ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE	0,00%	ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	0,00%		
Osservazioni del valutatore sui risultati:			
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate			

AREA	Area	ANNO	
SERVIZIO		2025	
DIPENDENTE	Nome Cognome		
Area	Area		
Profilo Professionale	Operaio		

Obiettivi assegnati			% risultato raggiunto
Obiettivi Individuali assegnati	tipologia	% risultato	% risultato
1			
2			
3			

APPORTO QUALI-QUANTITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE	Peso attribuito	% incidenza VALUTAZIONE				51%			
Obiettivi Individuali	51	1	2	3	4	5	6	7	0,00
		0	0	0	0	0	0	0	
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE	51	0,00				0,00%			
Osservazioni del valutatore sui risultati:									
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate									

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA	Area	ANNO
SERVIZIO		2025
DIPENDENTE	Nome Cognome	
Area	Area	
Profilo Professionale	Operaio	

COMPORTAMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito	% incidenza VALUTAZIONE				49%			
Relazione, integrazione e comunicazione	14	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Sa comunicare e relazionarsi in modo efficace senza pregiudizio con i colleghi e i responsabili attraverso l'utilizzo dei vari canali di comunicazione									
Sa lavorare in team e condivide lo stato di avanzamento dei lavori e le informazioni necessarie con tutti i membri del gruppo nel rispetto delle indicazioni ricevute									
Risponde rapidamente alle esigenze dell'utente cercando di comprenderne le esigenze e ricerca soluzioni concrete									
Innovatività ed Autonomia	12	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Propone soluzioni operative innovative e collabora attivamente nella pratica e diffusione di quelle introdotte									
Svolge il proprio lavoro in piena sintonia con gli obiettivi, i tempi e le modalità assegnate e condivide nel gruppo, riporta tempestivamente eventuali criticità e proposte di soluzioni									
E' disponibile ad utilizzare strumenti e tecnologie nuove									
Orientamento alla qualità dei servizi	11	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Rispetta i tempi delle attività programmate e possiede gestione flessibile a seconda delle priorità definite									
Rispetta i criteri quali-quantitativi definiti come standard di servizio rimuovendo le cause di scostamento									
E' preciso nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure, comprese le azioni previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento									
Responsabilità ed orientamento ai risultati	12	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Ha consapevolezza del proprio ruolo che agisce in modo proattivo e con flessibilità, in coerenza con le esigenze organizzative e produttive									
Ha un approccio curioso, aperto e favorevole nei confronti delle occasioni, anche informali, di apprendimento e miglioramento delle proprie conoscenze ed abilità									
Si impegna in modo costante nella prassi di lavoro e nel tempo in servizio									
Conosce e sa gestire con diligenza e accuratezza beni e strumenti assegnati									
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI PROFESSIONALI	49	0,00				0,00%			

ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE	0,00%	ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	0,00%		
Osservazioni del valutatore sui risultati:			
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate			