

SEGRETARIO GENERALE
eventuali funzioni gestite

ANNO	2025
% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51%
% COMPORTAMENTI MANAGERIALI	49%

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE									
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE		26	Grado di raggiungimento		Il grado di raggiungimento corrisponde alla media del grado di raggiungimento degli obiettivi realizzati dai singoli responsabili				
OBIETTIVI SPECIFICI		25	Grado di raggiungimento		Il grado di raggiungimento corrisponde alla media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati				
totale peso obiettivi		51							
COMPORTAMENTI MANAGERIALI		PESO	1	2	3	4	5	6	7
Svolge con efficienza ed efficacia le funzioni richieste dal ruolo (art. 97 D.Lgs. 267/00)	Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	9							
Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti/posizioni organizzative e coordina le loro attività (art. 101 CCNL Dirigenza)	Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo	9							
Gestisce in modo flessibile il tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente ed è tempestivo nelle risposte	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, riunioni con il personale, incontri di rappresentanza	7							
Sa motivare le risorse umane promuovendone la responsabilità, l'orientamento ai risultati e la crescita professionale	Valorizzazione dei talenti e del merito, capacità di essere esempio, capacità di ascolto, gestione dei conflitti, promozione di percorsi formativi	9							
Sa comunicare utilizzando al meglio i diversi canali, ne promuove l'utilizzo ed è attento all'efficacia delle comunicazioni	Attenzione a che i messaggi siano compresi correttamente, ricorso a domande aperte, a sintesi, ecc.	8							
Promuove l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali	Contributo all'evoluzione digitale dell'organizzazione	7							
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	49%	49	0	0	0	0	0	0	0
0									
ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI		0,00%	ESITO COMPLESSIVO:		0,00%				
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI		0,00%							

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne: ☐

Ostacoli normativi ☐

Difficoltà logistiche ☐

Errata allocazione risorse umane ☐

Scarsa motivazione del personale ☐

Flussi comunicativi critici ☐

Instabilità organizzativa ☐

Altro.....

Insufficienza risorse tecnologiche ☐

Insufficienza risorse materiali ☐

Mancanza di specifiche risorse umane ☐

Inadeguata formazione del personale ☐

Inadeguata programmazione ☐

Presenza di criticità nei processi ☐