



# COMUNE DI MASSAZZA

PROVINCIA DI BIELLA

*Via Castello n.3 - 13873 MASSAZZA*

P. Iva: 01394840027

C. Fisc. 81005450028 Tel. 0161/852206 - Telefax 0161/852059

Sito Internet: <http://www.comune.massazza.bi.it> – Indirizzo di posta elettronica: [massazza@ptb.provincia.biella.it](mailto:massazza@ptb.provincia.biella.it)

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di "Istruttore Tecnico Amministrativo" Categoria C, posizione economica C1.**

## **IL SEGRETARIO COMUNALE IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;

VISTO il vigente Ordinamento delle procedure d'accesso e dei percorsi interni;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2016, con la quale si è disposto, per le motivazioni riportate nella parte narrativa della medesima deliberazione, l'attivazione delle procedure selettive finalizzate alla formazione di graduatorie per eventuali future assunzioni a tempo determinato, parziale, di personale da inquadrare nella categoria "C" e nel profilo professionale di Istruttore Tecnico Amministrativo;

### **RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di idonei dalla quale attingere per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di figure professionali di Categoria "C", posizione economica "C1" - "Istruttore Tecnico Amministrativo".

Il Comune di Massazza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125 ed in conformità all'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165.

La selezione sarà espletata attraverso la valutazione dei titoli posseduti dai concorrenti e la valutazione del colloquio. La graduatoria definitiva degli idonei sarà ottenuta dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello ottenuto nella valutazione del colloquio.

L'assunzione degli idonei è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'ente .

## **Articolo 1 Requisiti di ammissione**

**Per la partecipazione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:**

A) Requisiti specifici:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado ;

B) Requisiti generali:

1. Cittadinanza Italiana ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;

c) conoscere la lingua italiana.

2. Età non inferiore ai 18 anni;

3. Godimento dei diritti civile e politici;

4. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo presso l'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza o presso altre strutture sanitarie pubbliche i vincitori del concorso;

5. Posizione regolare in relazione agli obblighi militari (solo per gli obbligati ai sensi di legge). Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e, comunque, al momento dell'assunzione. Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

## **Articolo 2 Domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Servizio Personale del Comune di Massazza ,via Castello n. 3, Massazza Cap 13873, e pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno 1° Marzo 2016, con una delle modalità di seguito indicate:

a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: lunedì, 8.00-12.00, mercoledì 8.00-13.00, venerdì 08,00-12,00; martedì e giovedì 14,30-15,30);

b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento;

c) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [massazza@pec.ptbiellese.it](mailto:massazza@pec.ptbiellese.it) , avendo cura di allegare la documentazione richiesta e sottoscritta dal candidato in formato PDF, indicando come oggetto il seguente: "Domanda di partecipazione alla selezione di Istruttore Tecnico Amministrativo".

Le domande dovranno essere presentate ai sensi dell'art. 65, comma 1 del D. Lgs. n. 82/2005. Non verranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata. Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo Raccomandata A/R. Nei casi sub a) e b), sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione, oltre ai dati identificativi del mittente (nome, cognome ed indirizzo), dovrà essere riportata la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di "Istruttore Tecnico Amministrativo", Categoria "C1" – NON APRIRE".

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere, a pena di esclusione, firmata in calce. La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso. Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata, pena l'esclusione, la fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dal concorso, quanto di seguito specificato:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita nonché la residenza e il recapito telefonico;
2. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate le condanne o gli eventuali carichi pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. l'idoneità fisica all'impiego (intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio);
7. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere incorsi nella decadenza dall'impiego stesso;

9. di non essere stato dichiarato interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato;

10. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 , lettera A), punto 1 del presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento;

11. il servizio eventualmente prestato presso Pubbliche Amministrazione in profili professionali corrispondenti a quello di cui al presente bando di selezione, con l'indicazione dell'Ente e dei relativi periodi;

12. di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso. Le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

A seguito dell'esame delle domande sarà pubblicata sul sito dell'ente [www.comune.massazza.bi.it](http://www.comune.massazza.bi.it) l'elenco degli ammessi al colloquio e degli esclusi, nonché la data, il luogo e l'ora di svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione vale quale notifica ai sensi di legge nei confronti degli interessati.

### **Articolo 3 Valutazione dei titoli**

Alla valutazione dei titoli sono attribuiti punti 10, così ripartiti:

I Categoria - titoli di studio punti 4

II Categoria - titoli di servizio punti 5

III Categoria - titoli vari punti 1

### **TITOLI DI STUDIO (max 4 punti)**

Al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione di che trattasi è attribuito il punteggio di seguito riportato:

Votazione conseguita in centesimi:

**Da 60 a 75 Punti 1**

**Da 76 a 90 Punti 2**

**Da 91 a 95 Punti 3**

**Da 96 a 100 Punti 4**

Votazione conseguita in sessantesimi:

**Da 36 a 39 Punti 1**

**Da 40 a 45 Punti 2**

**Da 46 a 54 Punti 3**

**Da 55 a 60 Punti 4**

Al possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla presente selezione, comunque attinenti al profilo professionale oggetto della selezione medesima, consegue l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- laurea triennale: punti 0,50
- laurea vecchio ordinamento, specialistica/magistrale: punti 1

#### **TITOLI DI SERVIZIO (max 5 punti)**

Sarà valutato il servizio comunque prestato presso pubbliche amministrazioni esclusivamente in profili professionali corrispondenti o analoghi a quello di cui alla presente selezione. I punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

- profilo corrispondente o analogo a quella della selezione: punti 0,30 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

**TITOLI VARI** (max 1 punto) Il punto disponibile per i titoli vari è attribuito dalla commissione come segue:

- partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento o perfezionamento, convegni, seminari, giornate di studio, organizzati da Enti Pubblici e altre Istituzioni, purché su materie attinenti al profilo professionale oggetto del presente avviso:

- a) con esame finale punti 0,20 ciascuno;
- b) senza esame finale punti 0,10 ciascuno.

- idoneità acquisite in precedenti concorsi, purché riferite alla medesima categoria e profilo professionale: punti 0,10 ciascuno.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. I concorrenti, ai fini della valutazione dei suddetti titoli, dovranno dichiararne il possesso nella domanda, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, indicando con precisione tutti gli elementi utili e necessari ad identificare il titolo posseduto.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

#### **Articolo 4 Preselezione**

Nel caso in cui dovessero pervenire più di 30 domande di partecipazione alla prova selettiva, si procederà ad una prova di preselezione, basata su una serie di domande a risposta multipla, sugli argomenti del colloquio. Al colloquio saranno ammessi i primi 20 candidati, utilmente collocati nella graduatoria formata all'esito della preselezione.

#### **Articolo 5 Colloquio**

Il colloquio verterà sull'accertamento delle conoscenze in materia di: -

Nozioni di diritto amministrativo;

- Nozioni di ordinamento enti locali e disciplina del pubblico impiego;
- Legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi - L. 241/90 e ss.mm. e ii.;
- Specifiche conoscenze nel settore Anagrafe-Elettorale, Stato Civile, Protocollo, Segreteria;
- la conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto Office, di internet e posta elettronica.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è pari a 30 punti. Il colloquio si intenderà superato con la votazione di 21/30. La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio sarà limitata ai soli candidati che avranno superato il colloquio.

#### **Articolo 6 Formazione ed approvazione della graduatoria**

La Commissione forma la graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei al colloquio sommando il punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio a quello ottenuto nella valutazione dei titoli di merito. Nella formazione della graduatoria la Commissione tiene conto dei titoli di preferenza posseduti dai candidati ai sensi del citato art. 5 del D.P.R. 487/94. La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Massazza e sul sito Web dello stesso: [www.comune.massazza.bi.it](http://www.comune.massazza.bi.it)

La pubblicazione vale quale notifica agli interessati. Dalla data della pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali impugnative.

#### **Articolo 7 Commissione Giudicatrice**

La commissione giudicatrice della selezione è composta dal Responsabile dell'Ufficio Personale con funzioni di Presidente e da altri due membri scelti tra i dipendenti dell'ente o di altra pubblica amministrazione", esperti in materia.

#### **Articolo 8 Assunzione in servizio**

**Le eventuali assunzioni in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria sono subordinate alle esigenze dell'Amministrazione, al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio, e non comporta obblighi assunzionali in capo all'Amministrazione.**

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio. Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato nel termine assegnato. Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali – mediante la stipula del contratto individuale di lavoro. Ai candidati assunti verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni – Enti Locali per la

categoria C , posizione economica C1. La graduatoria può essere utilizzata per tre anni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito Web dell'ente.

#### **Articolo 9 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso, presso l'Ufficio Personale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

#### **Articolo 10 Informazioni**

Ogni informazione in ordine al presente bando può essere richiesta all'Ufficio del Personale, tel. 0161 852206 presso gli orari d'ufficio.

#### **Articolo 11 Disposizioni finali e Norme di rinvio**

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza e di modificare o revocare il bando.** Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali di cui al D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001. Ogni comunicazione riguardante il presente concorso sarà resa nota mediante il sito Web dell'ente.

Massazza , 1° Febbraio 2016



F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL PERSONALE  
DOTT. GUIDO INGRASSIA