

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Cornacchia Maura  
Indirizzo Via Salussola, 9 13873 Massazza (BI)  
Telefono **3396346861**  
E-mail **maura.cornacchia@gmail.com**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 10/10/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dicembre 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Adecco per Manuex di Quaregna
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanica
- Tipo di impiego Operaia in linea

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Negli anni 2009 2010 2011+ una parte del 2012 ho lavorato come commessa nel periodo natalizio ( da ottobre a gennaio) presso un negozio di articoli regalo/dolciumi ed erboristeria sito in Santhia'.**

---

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2005 al 2009**

Maglificio SAMAR S.p.a di Mottalciata (BI)

Tessile  
Impiegata di V livello.

**Commerciale per l'Italia** nella divisione Intimo & Pigiami, occupandomi del portafoglio clienti assegnato, spedizione merce, bollettazione e lavorando a stretto contatto con il cliente e con l'agente di zona.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2001 al 2005**

Maglificio SAMAR S.p.a di Mottalciata (BI)

Tessile  
Impiegata di V livello

Addeita agli acquisti accessori sempre nel settore Intimo e Pigiami

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da Marzo 1998 a Marzo 2001**  
Maglificio Jet S.r.l di Vigliano (BI)

Tessile  
Impiegata di III livello  
Attività di spedizione merce , pianificazione trasporti .

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da Gennaio 1986 ad Aprile 1997**  
Lanificio Modesto Bertotto di Sandigliano (BI)

Tessile  
Impiegata di V livello.  
Rilevazione della produzione e spedizione, attività di pianificazione dei trasporti, contatto con fornitori di servizi logistici ed attività amministrative correlate.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

1982  
Istituto C.L.I.M di Biella.

**Segretaria d'Azienda**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Italiana**  
  
**Inglese**  
Discreta  
Elementare  
Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

HO buone capacità di relazione con i clienti e gli agenti commerciali, acquisite durante gli anni di esperienza come impiegata nel settore.  
**Sono disponibile a cambiare genere di attività e settore adattandomi alle esigenze dell'azienda.**

Partecipo in qualita' di Vice Presidente del gruppo di Volontariato Vincenziano del mio paese, occupandomi in particolare di anziani e, rimanendo sempre nella sfera del sociale, sono consigliere comunale e seguo come anticipato i problemi legati ai piu' bisognosi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza di Windows 2000/XP – Exel – Word (livello medio)

## PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI ALLEGATI

B, automunita  
**ISCRITTA NELLE LISTE DI MOBILITA'**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.