



COMUNE DI MASSAZZA

Provincia di Biella

Via Castello n.3 - 13873 MASSAZZA - C.f: 81005450028 - ☎ 0161/852206 - telefax 0161/852059

DECRETO SINDACALE n. 6 del 31/08/2020

Attribuzione posizione organizzativa dei servizi Polizia municipale - commerciale - amministrativa.

IL SINDACO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 in data 15/5/2019 avente ad oggetto: CCNL 21 MAGGIO 2018 - AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - CONFERMA DELLA ISTITUZIONE E MODIFICA REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI;

Considerato che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di posizione organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato e verificato il possesso dei seguenti requisiti:

- a) esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- b) adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- c) attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.

Premesso:

- che l'art.50, comma 10 del D.Lgs.n.267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che con l'art.109, comma 2 del D.Lgs.n.267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Ricordato che, in data 21 maggio 2018, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che, tale contratto, agli artt.13 e 14, recita testualmente:

"Art.13

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

Art.14

1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;

Vista la CONVENZIONE EX ART.14 DEL C.C.N.L. QUADRIENNIO NORMATIVO 2002 - 2005 per l'utilizzazione a tempo parziale di personale per lo svolgimento delle funzioni ascrivibili all'Ufficio Polizia Locale tra i Comuni di Borriana e Massazza;

Ravvisata la necessità di provvedere al conferimento di incarico di posizione organizzativa del servizio di statistica, polizia municipale – commerciale – amministrativa al dipendente sig. Pier Antonio Rasolo, categoria C – posizione economica C5, ritenuto in possesso dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita e compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

Ritenuto di attribuire le responsabilità organizzative del Comune di cui all'art.13 comma 1 lett. A del CCNL 21.5.2018 e le altre indicate nelle deliberazioni sopra citate;

Precisato che l'indennità per la retribuzione di posizione oltre alla retribuzione di risultato come contrattualmente previsto che si vuole attribuire con il presente atto risulta pari a € 4.800,00 annui lordi per 13 mensilità, in rapporto alle ore di servizio prestato in convenzione;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 in data 24/7/2019, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: " Approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP) 2020-2022" e la nota di aggiornamento del C.C. n. 28 del 4/12/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 in data 4/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: " Esame e approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022.
- la deliberazione della Giunta Comunale n.65 in data 4/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto " Approvazione P.E.G. (piano esecutivo di gestione), piano degli obiettivi e piano della performance 2020/2022";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.61 in data 18/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Approvazione Piano delle performance preventivo periodo 2019/2021".

Visti:

- il D.Lgs.n.267 del 18/8/2000;
- il D.Lgs.n.165 del 30/3/2001;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali

DECRETA

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di conferire per la durata della Convenzione con il Comune di Borriana sopra citata, periodo 1° settembre 2020 - 31 agosto 2022 - la posizione organizzativa del servizio di polizia municipale – commerciale – amministrativa al dipendente sig. Pier Antonio Rasolo, categoria C – posizione economica C5, per i motivi, con le competenze e alle condizioni economiche in premessa specificate ai sensi dell'art.14 comma 1 del CCNL 21/5/2018;
3. che al dipendente incaricato sono attribuite, a norma dell'art.109, comma 2 del D.Lgs.n.267/2000, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs., nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto comunale e dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
4. che l'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art.14 comma 1 del C.C.N.L 21/5/2018 – Comparto Funzioni Locali e dei criteri per il conferimento delle posizioni organizzative disposti dalla Giunta Comunale;
5. che al dipendente viene assegnata per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art.15 comma 2 del CCNL 21/5/2018 – Comparto Funzioni Locali, la retribuzione di posizione, oltre alla retribuzione di risultato come contrattualmente previsto, nella misura di € 4.800,00 annui lordi per 13 mensilità in rapporto alle ore di servizio prestato in convenzione;
6. che l'indennità di posizione assorbe tutte le indennità previste dal CCNL 21/5/2018, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'art.18 del medesimo CCNL o dalla legge;
7. che al dipendente spetta altresì una retribuzione di risultato, da erogarsi sulla base della valutazione annuale effettuata dall'Organismo Associato di Valutazione con i criteri e modalità definiti in ossequio alle norme del C.C.N.L. vigente e della CCDI aziendale;
8. che l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva

dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art.14 comma 4 del CCNL 21/5/2018;

9. che l'orario di lavoro del dipendente incaricato non può essere inferiore alle 20 ore settimanali come previsto dalla convenzione sopra citata;
10. che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
11. che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:
 - a seguito di riorganizzazione dei settori/servizi;
 - a seguito di valutazione negativa;
 - in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
 - in caso di grave violazione del codice disciplinare;
12. di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello - personale, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative.

IL SINDACO

F.to : dott. Enrico Casana

N. R.P.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata per quindici giorni consecutivi sul sito informatico del Comune di Massazza all'indirizzo <http://www.comune.massazza.bi.it> a norma dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Massazza, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(F.to: Francesco Sidari)