



# COMUNE DI MASSAZZA

## Provincia di Biella

Via Castello n.3 - 13873 MASSAZZA - C.f: 81005450028 - ☎ 0161/852206

### DECRETO SINDACALE n. 1 del 12/06/2024

Avocazione posizione organizzativa al Sindaco.

#### IL SINDACO

**Premesso** che la Giunta Comunale con deliberazione n. 30 del 15.5.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "CCNL 21 MAGGIO 2018 - AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - CONFERMA DELLA ISTITUZIONE E MODIFICA REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI", ha individuato, per l'anno 2019, l'area delle posizioni e i criteri per la nomina delle Posizioni Organizzative;

**Vista** la Giunta Comunale n. 19 del 04.03.2023 avente ad oggetto: "Approvazione del catalogo dei profili professionali e macroarea tecnico amministrativa";

**Considerato** che la deliberazione di cui sopra prevede che "L'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato e verificato il possesso dei seguenti requisiti:

- a) esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- b) adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- c) attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.

#### **Premesso:**

- che l'art. 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che con l'art. 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

**Ricordato che**, in data 16 Novembre 2023, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che, tale contratto, all' art.16, recita testualmente:

*Art. 16 Incarichi di Elevata Qualificazione*

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono: - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, 26 implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni; - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo. 2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie: a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. 3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area. 4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti; b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori.

**Ravvisata** la necessità di provvedere al conferimento di incarico di posizione organizzativa al Sindaco stante l'assenza in organico di funzionari in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita e compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare per le Aree:

-  Area amministrativa;
-  Area Finanziaria;
-  Area Tecnico Tecnico-manutentivo;
-  Area Polizia Municipale;

**Ritenuto** di avocare a se medesimo le responsabilità organizzative del Comune di cui all'art. 16 del CCNL 16.11.2022 e le altre indicate nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 15.5.2019;

#### **Visti:**

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

## **DECRETA**

1. DI AVOCARE A SE' per il periodo del proprio mandato, per i motivi in premessa specificati, le seguenti posizioni organizzative:
  - ✚ Area amministrativa demografica statistica;
  - ✚ Area Amministrativa contabile finanziaria;
  - ✚ Area Vigilanza e custodia;
  - ✚ Area Tecnica Tecnico-manutentivo;
2. DI PUBBLICARE, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale - , sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;
3. DI DARE atto che gli effetti del presente provvedimento hanno decorrenza dalla data odierna fino a diverso e differente provvedimento;

## **IL SINDACO**

dott. Enrico Casana

---

N. 233 R.P.

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata per quindici giorni consecutivi sul sito informatico del Comune di Massazza all'indirizzo <http://www.comune.massazza.bi.it> a norma dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Massazza, 14/06/2024

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
( Dott. Alberto Fenoglio )