

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Massazza
Provincia di Biella**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio pre e post scuola Infanzia
 Servizio mensa scuola Infanzia
 Servizio Scuolabus per Verrone e Sandigliano

Servizi gestiti in forma associata

Servizi socio-assistenziali
 COM3 – Protezione civile

Servizi in forma associata tramite Convenzione con altre P.A.:

Servizio Segreteria
 Servizio Polizia municipale
 Servizio Tecnico
 S.U.A.P.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio Rifiuti
 Gestione acque.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
A.T.A.P. SPA	01537000026	0,107	===	
S.E.A.B. SPA	02132350022	0,32	===	
CORDAR SPA BIELLA SERVIZI	01866890021	0,4682	===	
S.I.I. SPA	94005970028	0,8232	===	

Partecipazioni indirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
EXTRA.TO S.C.A.R.L.	10384410014	2,56	===	Tramite A.t.a.p.-
A.S.R.A.B	01929160024	30%	===	Tramite S.e.a.b
ENER.BIT	02267460026	48,37	===	Tramite Cordar S.p.a. Biella Servizi
Acquedotto Industriale Vallestrona SCRL	00204600027	8,32	===	Tramite Cordar S.p.a. Biella Servizi

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e a protendere a una copertura dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere iscritte tenendo conto dei vincoli previsti dalla Legge di Stabilità.

SCUOLABUS, MENSA SCOLASTICA, PRE-POST SCUOLA: le tariffe sono state deliberate per l'A.S. 2021/2022 : Sono state mantenute invariate per il servizio Scuolabus e ridotte per la mensa scolastica, mentre i Servizi di pre-post Scuola SONO STATI MANTENUTI GRATUITI.

Non è intenzione di questa amministrazione per il triennio 2022/2024 modificare in aumento nessuna aliquota.

Nuova I.M.U.

Il gettito IMU è iscritto nel bilancio al netto del fondo di solidarietà comunale.

Saranno confermate le medesime aliquote del 2021 ovvero le seguenti aliquote IMU per l'anno 2022:

- abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: aliquota pari al 4 per mille;
 - fabbricati rurali ad uso strumentale: aliquota pari al 1 per mille;
- fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: aliquota pari al 2,5 per mille;
- fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10: aliquota pari al 10,1 per mille;
 - fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti: aliquota pari al 10,1 per mille;
 - terreni agricoli: aliquota pari al 8,6 per mille;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

- aree fabbricabili: aliquota pari al 10,1 per mille.

Tassa sui Rifiuti - T.A.R.I.

La normativa vigente impone la copertura dei costi nella misura del 100%. Le Tariffe vengono determinate quindi in base ai costi del servizio previsti nel piano finanziario e le cui tariffe saranno approvate dal consiglio Comunale, dopo che il Co.s.r.a.b. le avrà trasmesse al comune.

Addizionale Comunale all' IRPEF

L'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche sarà mantenuta nella misura di 0,4 punti percentuali.

Canone Unico Patrimoniale

È ancora gestito direttamente dal Comune e non si intende affidare la gestione tramite esternalizzazione.

Non si intende aumentare le tariffe attualmente in vigore.

CAPO III - ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - artt. 15-29				
TIPOLOGIA DI ESPOSIZIONE	COEFF	COEFF	PRIMA CATEGORIA	
			TARIFFA BASE ANNUA	TARIFFA BASE GIORNALIERA
	ANNO	GIORNO	€ 30,00	€ 0,60
Insegna di esercizio da 1 a 5 mq	0,57	0,09	€ 17,04	€ 0,05
Insegna di esercizio da 5,01 a 8 mq	0,86	0,13	€ 25,86	€ 0,08
Insegna di esercizio superiore a 8 mq	1,14	0,18	€ 34,09	€ 0,11
Impianto pubblicitario da 1,00 a 5 mq (*)	0,57	0,09	€ 17,10	€ 0,05
Impianto pubblicitario da 5,01 a 8 mq (*)	0,86	0,13	€ 25,86	€ 0,08
Impianto pubblicitario superiore a 8 mq (*)	1,14	0,18	€ 34,09	€ 0,11
Striscione traversante la strada a mq. gg.15 fino a 5 mq. (*)	1,15		€ 34,50	€ -
Striscione traversante la strada a mq. gg.15 da 5,01 a 8,00 mq (*)	1,65		€ 49,50	€ -
Striscione traversante la strada a mq. gg.15 oltre 8,00 mq (*)	2,15		€ 64,50	€ -
Impianto pubblicitario a messaggio variabile	1,00	1,00	€ 30,00	€ 0,60
Volantinaggio per persona a giorno		3,45	€ -	€ 2,07
Pubblicità fonica per postazione a giorno		10,33	€ -	€ 6,20
Pubblicità realizzata con aeromobili a giorno		82,63	€ -	€ 49,58
Pubblicità realizzata con palloni frenati e simili a giorno		41,32	€ -	€ 24,79
Pubblicità realizzata con proiezioni		3,45	€ -	€ 2,07
Pubblicità in vetrina	1,00	1,00	€ 30,00	€ 0,60
Locandine e altro materiale temporaneo		0,06	€ -	€ 0,04
Altre forme di esposizione pubblicitaria	0,59	1,00	€ 17,56	€ 0,60
pubblicità per conto proprio su veicoli d'impresa inf. 30 ql	1,65	0,00	€ 49,58	€ -
pubblicità per conto proprio su veicoli d'impresa sup.30 ql	2,97	0,00	€ 89,24	€ -
pubblicità per conto proprio su motoveicoli	0,99		€ 29,74	
CAPO IV - DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - artt. 30-37				
TIPOLOGIA DI MANIFESTO	COEFF	COEFF	PRIMA CATEGORIA	
			TARIFFA BASE 5 GIORNI	TARIFFA BASE 1 GIORNO
	5 gg.	1 gg.	€ 0,67	€ 0,18
manifesto 70 x 100 – 100 x 70 (*)	1,20	1,20	€ 0,80	€ 0,22
manifesto 100 x 140 – 140 x 100 (*)	2,40	2,40	€ 1,61	€ 0,43
manifesto 140 x 200 – 200 x 140 (*)	2,80	2,80	€ 1,88	€ 0,50

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

CAPO V - OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE - artt. 38-45						
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFF	COEFF	PRIMA CATEGORIA		SECONDA CATEGORIA	
	ANNO	GIORNO	TARIFFA BASE ANNUA	TARIFFA BASE GIORNALIERA	TARIFFA BASE ANNUA	TARIFFA BASE GIORNALIERA
			€ 30,00	€ 0,60	€ 21,00	€ 0,42
occupazioni suolo residuali non riconducibili alle categorie seguenti	0,59	1,72	€ 17,56	€ 1,03	€ 12,29	€ 0,72
passi e accessi carrabili a ml.	0,29	0,00	€ -	€ -	€ 6,14	€ -
passi carrabili a raso a ml.	0,15	0,00	€ -	€ -	€ 3,07	€ -
spazi soprastanti - tende (*)	0,18	0,50	€ 5,27	€ 0,30	€ 3,69	€ 0,21
spazi sottostanti	0,29	0,85	€ 8,78	€ 0,51	€ 6,14	€ 0,36
distributori di carburanti	0,09	0,00	€ 2,63	€ -	€ 1,84	€ -
Antenne telefoniche	5,00	0,00	€ 150,00	€ -	€ 105,00	€ -
distributori automatici e di tabacchi	1,00	1,00	€ 30,00	€ 0,60	€ 21,00	€ 0,42
occupazioni attività pubblici esercizi tavoli e sedie (*)	0,59	1,72	€ 17,56	€ 1,03	€ 12,29	€ 0,72
occupazioni per attività dello spettacolo viaggiante (*)	0,50	0,30	€ 15,00	€ 0,18	€ 10,50	€ 0,13
chioschi e edicole	3,50	0,00	€ 105,00	€ -	€ 73,50	€ -
Traslochi e interventi edilizi d'urgenza con autoscale (*)	0,00	0,86	€ -	€ 0,52	€ -	€ 2,00
Traslochi e interventi edilizi d'urgenza con autoscale fino a 7 ore	0,00	0,44	€ -	€ 0,26	€ -	€ 0,18
Scavi, manomissione suolo e sottosuolo (*)	0,00	1,72	€ -	€ 1,03	€ -	€ 1,00
attività edile (*)	0,59	0,87	€ 17,56	€ 0,52	€ 12,29	€ 0,36
attività edile fino a 7 ore	0,00	0,44	€ -	€ 0,26	€ -	€ -
serbatoi interrati fino a 3.000 litri	0,75		€ 22,50	€ -	€ 15,75	€ -
maggiorazione ogni 1.000 litri	0,25		€ 7,50	€ -	€ 5,25	€ -
Esposizione merci fuori negozio	0,59	1,72	€ 17,56	€ 1,03	€ 12,29	€ 0,72
Occupazione per fiere e festeggiamenti con esclusione di quelle realizzate con installazioni dello spettacolo viaggiante	0,00	2,15	€ -	€ 1,29	€ -	€ 0,90
Occupazione con installazione di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante		0,34	€ -	€ 0,20	€ -	€ 0,09
Occupazioni senza scopo di lucro effettuate da associazioni, comitati, partiti politici (quando non esenti) (*)	0,00	0,34	€ -	€ 0,20	€ -	€ 0,14
Fiere minori e manifestazioni varie	0,00	0,35	€ -	€ 0,21	€ -	€ 0,15
Ambulanti con posteggi sparsi fuori da aree mercatali		0,85	€ -	€ 0,51	€ -	€ 0,36
CAPO VI - CANONE MERCATALE - artt. 46-50						
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFF	COEFF	PRIMA CATEGORIA		SECONDA CATEGORIA	
	ANNO	GIORNO	TARIFFA BASE ANNUA	TARIFFA BASE GIORNALIERA	TARIFFA BASE ANNUA	TARIFFA BASE GIORNALIERA
			€ 30,00	€ 0,60	€ 21,00	€ 0,42
Tariffa area mercatale (con riduzione 40% = 10.08 a mq.)	0,00	0,70	€ -	€ 0,42	€ -	€ 0,18
Tariffa oraria area mercatale (1/9 tariffa giornaliera)	0,00	0,08	€ -	€ 0,05	€ -	€ 0,11

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà monitorare le pubblicazioni di Bandi Regionali e / o Ministeriali per contributi atti a finanziare gli investimenti sul territorio comunale. Non si prevedono alienazioni di beni comunali nel triennio.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede la contrazione di nuovi mutui.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di risparmio e razionalizzazione delle spese correnti a fronte della costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili, mantenendo al contempo l'efficienza e la qualità dei servizi alla cittadinanza.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 "Nuovo codice dei contratti" chiarisce l'obbligatorietà della programmazione delle forniture e dei servizi di importo superiore ai 40.000 euro. Infatti, il comma 1 dell'articolo 21 impone ad amministrazioni aggiudicatrici ed enti aggiudicatori di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi (oltre al programma triennale dei lavori pubblici), con i relativi aggiornamenti annuali, specificando che entrambi i programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio. Nel caso delle amministrazioni locali, sarà il Documento Unico di Programmazione a ospitare appunto la programmazione dei contratti di fornitura e servizi di importo superiore ai 40.000 euro.

Ciò premesso, non si prevedono contratti di fornitura e servizi di importo superiore ai 40.000 euro per ciascuna annualità oggetto del presente Dups.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Premesso che ai sensi dell'art. 2 comma 594 L. 244/2007 "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Si rappresenta:

Considerate le ridottissime dimensioni dell'ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni a vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

L'utilizzo di tali strumenti, è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici si prevede l'aggiornamento delle dotazioni di appositi software "antispam" e "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

Vengono previste per il periodo di validità del presente piano le sostituzioni di postazioni strettamente necessarie a garantire al meglio il funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi nell'ottica di ridurre al minimo i costi di manutenzione dei PC e delle stampanti più

obsoleti per i quali gli eventuali costi di riparazione sono maggiori rispetto al costo della sostituzione. In particolare, è prevista la sostituzione del server e di un pc client.

La dotazione attuale prevede:

- n. 1 server completo di sistema di backup;
- n. 2 pc client minitower in dotazione all'Area dei Servizi Demografici;
- n. 1 pc client minitower in dotazione all'Area dei Servizi Economico-finanziari;
- n. 1 pc client minitower in dotazione all'Area dei Servizi di polizia Municipale;
- n. 1 pc client minitower in dotazione all'ufficio del Servizio Tecnico;
- n. 1 pc client minitower in dotazione all'ufficio del Segretario comunale;
- n. 1 pc client laptop in dotazione alla Biblioteca comunale;
- n. q pc client laptop attualmente in dotazione all'ufficio ragioneria per l'attività si smart working;
- n. 2 stampanti laser a colori di cui presso la Biblioteca;
- n. 3 stampanti laser b/n;
- n. 1 stampante a aghi;
- n. 2 apparecchio multifunzione stampante laser a colori di rete-scanner a noleggio;

TELEFONIA FISSA

Con il collocamento a riposo dell'agente di Polizia municipale è stato disdetto l'unico contratto in essere.

È stata cessata inoltre la linea telefonica del fax, strumento ormai desueto, e del centro polivalente causa totale inutilizzo.

Per quanto concerne la verifica del corretto utilizzo delle utenze telefoniche, è sempre possibile, nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, controllare attraverso i tabulati analitici eventualmente richiesti al gestore di telefonia mobile eventuali scostamenti rispetto alla media dei consumi.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine comunale ha in dotazione una autovettura:

Dacia Sandero 5 porte 1.4 GPL Laureate TARGA DX216AW utilizzata per il Servizio di Polizia Municipale e per servizio di rappresentanza. Qualora sia possibile si provvede già all'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico essenzialmente per i tragitti lunghi viene utilizzata la linea ferroviaria, ma data la conformazione del territorio è necessario disporre di autovetture soprattutto per i trasporti locali.

La mancanza di automezzi di proprietà comporterebbe un dispendio di tempo ed energie non accettabile, anche da un punto di vista economico.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare comunale disponibile e ottenere la miglior resa in termini economici o sociali.

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione considerato che l'eventuale eliminazione nel triennio di riferimento di alcuni cespiti risulterebbe o impossibile o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'ente.

Il Comune di Massazza non dispone di immobili a uso abitativo.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Categoria	numero	tempo indeterminato	qualifica
Cat.C1	1	X partime 24 ore	Istruttore anagrafe protocollo
C1/4	1	X	Istruttore contabile amministrativo
Cat.B3/B5	1	X	Cantoniere autista
TOTALE	4	4	

Numero dipendenti in servizio alla data della presente relazione: **In diminuzione rispetto al 2020**, con il dipendente del Polizia Municipale in collocamento a riposo tramite Quota 100, sostituito con il personale del -Comune di Borriana. con convenzione a 20 ore settimanali

Anche per l'ufficio tecnico ci si avvale del personale del Comune di Borriana per 7 ore, 12 minuti settimanali.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

(anno di riferimento 2008: € 246.300,81):

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % personale/spesa corrente</i>
2020	3	€..... 174.391,93	30,64%
2019	4+sostituzione maternità	€ 206.668,99	33,60%
2018	4	€ 184.402,16	30,21%
2017	3	€ 179.298,40	31,54%
2016	4	€ 175.983,13	30,85%
2015	3	€ 220.458,91	34,86%

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, l'amministrazione ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni a tempo indeterminato nel periodo di riferimento riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale rimane salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso del triennio.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si precisa che non vi sono opere previste per importi maggiori a € 100.000,00.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente a gara i seguenti lavori:

➤ MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI VIA MARTINA, VIA CASETTI, VIA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

BARBERA - CUP E45F21000240001 - € 81.300,00 cod. bil. 8230/40/20;

➤ EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI - CUP E49J21001900001
€ 99.990,00 Cod. bil. 5730/10/10;

Sono altresì conclusi i seguenti lavori:

- Lavori di riqualificazione della viabilità comunale Strada del Tocchetto.
- Messa in sicurezza via Barbera.

Piano delle alienazioni

Ai sensi dell'art. 58 D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito nella legge n. 133 del 6.8.2008 si dà atto che anche per il triennio non si ravvisa la presenza di immobili (terreni e fabbricati) suscettibili di valorizzazione e/o dismissione, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali ai fini della predisposizione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Pertanto si prevede la seguente programmazione:

Anno 2021:

Nessuna alienazione/valorizzazione immobiliare

Anno 2022:

Nessuna alienazione/valorizzazione immobiliare

Anno 2023:

Nessuna alienazione/valorizzazione immobiliare

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti incarichi ad eccezione di eventuali progettazioni legate a contribuzioni Regionali e / o statali.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente continua a monitorare la situazione corrente delle spese e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti anche in termini di cassa.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha né acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Considerazioni Finali

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

L'impiego delle risorse correnti come negli anni passati è orientato a criteri di economicità e di efficienza. L'amministrazione comunale con le scarse risorse finanziarie a disposizione è impegnata al mantenimento del decoro urbano e dei servizi essenziali alla cittadinanza, occupandosi prevalentemente di attività finalizzate alla manutenzione ordinaria del territorio.

Alla data odierna risulta difficile una programmazione degli investimenti, che verrà comunque attuata nel rispetto del saldo di finanza pubblica. Nel corso delle annualità saranno richiesti contributi alla Regione e allo Stato; solo al momento della concessione del finanziamento si provvederà a modificare gli investimenti con idonee variazioni di bilancio. Al medesimo scopo si ricorrerà all'utilizzo degli oneri di urbanizzazione e dell'avanzo di amministrazione.

È infine intendimento dell'amministrazione intraprendere tutte le attività propedeutiche alla realizzazione degli obiettivi indicati nel programma di mandato elettorale, precisando che l'amministrazione comunale si è trovata a fronteggiare un'emergenza sanitaria – COVID_19 - imprevista, di cui a tutt'oggi si ignora la durata e le conseguenze a lungo termine.

Massazza, 15/7/2021