

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 - 2026
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Massazza
Provincia di Biella**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio pre e post scuola Infanzia
 Servizio mensa scuola Infanzia
 Servizio Scuolabus per Verrone e Sandigliano

Servizi gestiti in forma associata

Servizi socio-assistenziali
 COM3 – Protezione civile
 Servizi in forma associata tramite Convenzione con altre P.A.:
 Servizio Segreteria
 Servizio Polizia municipale
 Servizio Tecnico
 S.U.A.P.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio Rifiuti
 Gestione acque

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
A.T.A.P. SPA	01537000026	0,107	===	
S.E.A.B. SPA	02132350022	0,31	===	
CORDAR SPA BIELLA SERVIZI	01866890021	0,4682	===	
S.I.I. SPA	94005970028	0,8212	===	

Partecipazioni indirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
EXTRA.TO S.C.A.R.L.	10384410014	2,56	===	Tramite A.t.a.p.-
A.S.R.A.B	01929160024	30	===	Tramite S.e.a.b

ENER.BIT	02267460026	48,37	===	Tramite Cordar S.p.a. Biella Servizi
Acquedotto Industriale Vallestrona SCRL	00204600027	8,32	===	Tramite Cordar S.p.a. Biella Servizi

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e a protendere a una copertura dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere iscritte tenendo conto dei vincoli previsti dalla Legge di Stabilità.

SCUOLABUS, MENSA SCOLASTICA, PRE-POST SCUOLA: le tariffe sono state deliberate per l'A.S. 2023/2024 : Sono state mantenute invariate per il servizio Scuolabus per la mensa scolastica, mentre i Servizi di pre-post Scuola SONO STATI MANTENUTI GRATUITI.

Non è intenzione di questa amministrazione per il triennio 2024/2026 modificare in aumento nessuna aliquota.

I.M.U.

Il gettiti IMU è iscritto nel bilancio al netto del fondo di solidarietà comunale.

Saranno confermate le medesime aliquote del 2023 ovvero le seguenti aliquote IMU per l'anno 2024:

- abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: aliquota pari al 4 per mille;
 - fabbricati rurali ad uso strumentale: aliquota pari al 1 per mille;
- fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: aliquota pari al 0 per mille;
- fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10: aliquota pari al 10,1 per mille;
 - fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti: aliquota pari al 10,1 per mille;
 - terreni agricoli: aliquota pari al 8,6 per mille;
 - aree fabbricabili: aliquota pari al 10,1 per mille.

Tassa sui Rifiuti - T.A.R.I.

La normativa vigente impone la copertura dei costi nella misura del 100%. Le Tariffe vengono determinate quindi in base ai costi del servizio previsti nel piano finanziario e le cui tariffe saranno approvate dal consiglio Comunale.

Addizionale Comunale all' IRPEF

L'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche sarà mantenuta nella misura di 0,4 punti percentuali.

Canone Unico Patrimoniale

È ancora gestito direttamente dal Comune e non si intende affidare la gestione tramite esternalizzazione.

Non si intende aumentare le tariffe attualmente in vigore.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà monitorare le pubblicazioni di Bandi Regionali e / o Ministeriali per contributi atti a finanziare gli investimenti sul territorio comunale.

Non si prevedono alienazioni di beni comunali nel triennio.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici in coerenza con gli strumenti urbanistici della programmazione ed urbanistici vigenti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente valuterà l'opportunità e la convenienza del ricorso all'indebitamento per particolari esigenze ed emergenze sopraggiunte, tenuto conto che il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di risparmio e razionalizzazione delle spese correnti a fronte della costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili, mantenendo al contempo l'efficienza e la qualità dei servizi alla cittadinanza.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Non si prevedono contratti di fornitura e servizi di importo superiore ai 139.000,00 euro per ciascuna annualità oggetto del presente Dups.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Premesso che ai sensi dell'art. 2 comma 594 L. 244/2007 "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Si rappresenta:

Considerate le ridottissime dimensioni dell'ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni a vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

L'utilizzo di tali strumenti, è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici si prevede l'aggiornamento delle dotazioni di appositi software "antispam" e "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

Vengono previste per il periodo di validità del presente piano le sostituzioni di postazioni strettamente necessarie a garantire al meglio il funzionamento degli uffici e l'erogazione dei

servizi nell'ottica di ridurre al minimo i costi di manutenzione dei PC e delle stampanti più obsoleti per i quali gli eventuali costi di riparazione sono maggiori rispetto al costo della sostituzione. In particolare, è prevista la sostituzione del server e di un pc client.

La dotazione attuale prevede:

- n. 1 server completo di sistema di backup;
- n. 2 pc client minitower in dotazione all'Area dei Servizi Demografici;
- n. 1 pc client minitower in dotazione all'Area dei Servizi Economico-finanziari;
- n. 1 pc client minitower in dotazione all'Area dei Servizi di polizia Municipale;
- n. 1 pc client minitower in dotazione all'ufficio del Servizio Tecnico;
- n. 1 pc client minitower in dotazione all'ufficio del Segretario comunale;
- n. 1 pc client laptop in dotazione alla Biblioteca comunale;
- n. q pc client laptop attualmente in dotazione all'ufficio del Sindaco;
- n. 2 stampanti laser a colori di cui presso la Biblioteca;
- n. 3 stampanti laser b/n;
- n. 1 stampante a aghi;
- n. 2 apparecchio multifunzione stampante laser a colori di rete-scanner a noleggio;

TELEFONIA FISSA

A tuttoggi permangono due linee telefoniche:

- Municipio 0161852206;
- Scuola dell'infanzia 0161852360;

Per quanto concerne la verifica del corretto utilizzo delle utenze telefoniche, è sempre possibile, nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, controllare attraverso i tabulati analitici eventualmente richiesti al gestore di telefonia mobile eventuali scostamenti rispetto alla media dei consumi.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine comunale ha in dotazione una autovettura:

Dacia Sandero 5 porte 1.4 GPL Laureate TARGA DX216AW utilizzata per il Servizio di Polizia Municipale e per servizio di rappresentanza. Qualora sia possibile si provvede già all'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico essenzialmente per i tragitti lunghi viene utilizzata la linea ferroviaria, ma data la conformazione del territorio è necessario disporre di autovetture soprattutto per i trasporti locali.

La mancanza di automezzi di proprietà comporterebbe un dispendio di tempo ed energie non accettabile, anche da un punto di vista economico.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare comunale disponibile e ottenere la miglior resa in termini economici o sociali.

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione considerato che l'eventuale eliminazione nel triennio di riferimento di alcuni cespiti risulterebbe o impossibile o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'ente.

Il Comune di Massazza non dispone di immobili a uso abitativo.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Categoria	numero	tempo indeterminato	qualifica
Cat. C1	1	X partime 24 ore	Istruttore anagrafe protocollo
Cat. C1	1	X partime 18 ore	Agente polizia municipale
C1/4	1	X	Istruttore contabile amministrativo
TOTALE	3	3	

Numero dipendenti in servizio alla data della presente relazione: 3

Le funzioni dell'autista cantoniere, B3/B6 cessato il 31.7.2022, vengono svolte tramite ricorso ad agenzia interinale Gi Group SPA.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio
(anno di riferimento 2008: € 246.300,81):

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	3	€ 156.237,84	14,69%
2021	3	€ 151.421,59	26,60%
2020	3	€ 174.391,93	30,64%
2019	4 + sost. maternità	€ 206.668,99	33,60%
2018	4	€ 184.402,16	30,21%

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'amministrazione per il triennio 2024/2026 ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni a tempo indeterminato nel periodo di riferimento riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni nel periodo di riferimento compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente. Nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale rimane salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Costituendo il presente documento solo il primo indirizzo generale per la Programmazione del triennio 2024/2026, l'inserimento del programma in tale ambito viene rimandato alla nota di aggiornamento del DUPS, nella quale saranno evidenziate le opere pubbliche da inserire nel Bilancio di Previsione 2024/2026 per tipologia e con i relativi importi da stanziare superiori ai 150.000,00 euro.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- ✚ € 83.790,52: CUP E42B23000060001 (art. 30, comma 14-bis, del decreto-legge 30 aprile 2019) Lavori di messa in sicurezza **Cimitero Comunale**;
- ✚ € 5.000,00: CUP E41E23000210001 (Decreto del Ministero dell'Interno 14 gennaio 2022) Contributo per investimenti finalizzati all'acquisto di **arredo urbano**;
- ✚ € 50.000,00: CUP E44H22000950006 - **PNRR** – (M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni) per interventi di **efficientamento energetico** su edifici comunali, campo sportivo e palazzo comunale;
- ✚ € 36.364,86 CUP E41B22001570006 – **progettazione** demolizione e ricostruzione di una nuova Scuola dell'Infanzia e relativi atti successivi.
- ✚ € 1.000.000,00 CUP E47H22000340001 - **PNRR** – (M2C4 - Inv.2.2 - Investimenti relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio; articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n.145. Annualità 2023-2024-2025.) - Regimazione acque torrenti interni all'abitato provenienti dalla Baraggia e sistemazione sponde torrente Ottina – finanziamento per scorrimento graduatoria a seguito Decreto FL 19/05/2023.

Piano delle alienazioni

Ai sensi dell'art. 58 D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito nella legge n. 133 del 6.8.2008 si dà atto che anche per il triennio non si ravvisa la presenza di immobili (terreni e fabbricati) suscettibili di valorizzazione e/o dismissione, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali ai fini della predisposizione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Pertanto si prevede la seguente programmazione:

Anno 2024:

Nessuna alienazione/valorizzazione immobiliare

Anno 2025:

Nessuna alienazione/valorizzazione immobiliare

Anno 2026:

Nessuna alienazione/valorizzazione immobiliare

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti incarichi ad eccezione di eventuali progettazioni legate a contribuzioni Regionali e / o statali.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente continua a monitorare la situazione corrente delle spese e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti anche in termini di cassa.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha né acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.