

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

ANNO 2018

SERVIZIO ANAGRAFE-STATO CIVILE-ELETTORALE-SCOLASTICI-SOCIALE.

Si prende atto che con Decreto Sindacale n. 2 del 20.4.2015 il Sindaco ha avvocato a se la responsabilità dei Servizi sopracitati.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO-TRIBUTI.

- 1) Sito istituzionale: perfezionamento del sito sulla base delle esigenze individuate dall'Amm.ne, in linea con le normative vigenti e in funzioni delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 33/2013. Il sito istituzionale dovrà essere aggiornato, comprendendo tutti i contenuti già presenti.
 - In particolare si richiede di garantire l'implementazione della sezione "Amm.ne Trasparente" anche in virtù del D.lgs. n. 97/2016 (F.O.I.A.).
- 2) Implementazione nuova contabilità armonizzata ai sensi del D.lgs 118/2011 con particolare attenzione alla nuova contabilità patrimoniale;
- 3) Tributi anni pregressi: garantire la predisposizione degli accertamenti per tutti i tributi relativamente all'annualità pregresse;
- 4) Garantire la gestione dell'economato;
- 5) Adeguamento Strumenti di Programmazione;
- 6) adeguamento informatizzazione degli atti amministrativi.

SERVIZIO TECNICO

Si prende atto che con Decreto Sindacale n. 8 del 17.11.2016 il Sindaco ha avvocato a se la responsabilità del Servizio sopracitato.

- 1) Conclusione Variazione urbanistica area di proprietà comunale da alienare;
- 2) Marciapiedi Via Salussola: il servizio dovrà ultimare la realizzazione dei lavori;
- 3) Adeguamento e manutenzione aree verdi comunali;
- 4) Acquisizione terreni.

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE.

- 1) Funzioni di accertamento, prevenzione e repressione violazioni al codice della strada;
- 2) Attività di polizia Giudiziaria previste dalla Legge;
- 3) Istruttoria completa pratiche relative rilascio di autorizzazioni di P.S e P.A. nonché agli accertamenti su richiesta degli uffici comunali;
- 4) Controllo sul territorio mediante attività di prevenzione, accertamento e repressione degli abusi;
- 5) Attività di soccorso e pronto intervento in caso di calamità ed emergenze;
- 6) Servizio in occasione di pubbliche manifestazioni;
- 7) Mantenimento numero e qualità dei servizi esterni;
- 8) Vigilanza sversamento rifiuti;
- 9) Aggiornamento modulistica sito web;
- 10) Rispetto del P.E.G. assegnato;
- 11) Videosorveglianza.