



COMUNE DI MASSAZZA

PROVINCIA DI BIELLA

Via Castello n.3 - 13873 MASSAZZA

P. Iva: 01394840027

C. Fisc. 81005450028 Tel. 0161/852206

Sito Internet: <http://www.comune.massazza.bi.it> – Indirizzo di posta elettronica: massazza@ptb.provincia.biella.it

Rev.2
07/08/2025

POLIZIA LOCALE

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679



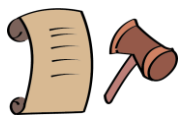
TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Comune di Massazza, via Castello, 313873, Massazza (BI), Telefono: 0161.852206, email: massazza@ptb.provincia.biella.it; PEC: massazza@pec.ptbiellese.it



RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO)

Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. (P.IVA 02171510031), telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it



FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali comuni anagrafici, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR), riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, avviene per finalità di:

- Vigilanza, prevenzione e repressione di atti contrari a leggi o regolamenti con relativa applicazione di sanzioni amministrative o penali commessi e contestati all'interessato in materia di urbanistica-edilizia, ambientale, tutela degli animali e Codice della Strada;
- Accertamenti anagrafici svolti su richiesta dell'Ufficio Anagrafe con riferimento a acquisizione di nuova residenza o cancellazione; l'operatore accerta l'effettiva dimora o meno dell'interessato.
- Notificazione atti;
- Rilevamento incidenti stradali e servizi di polizia stradale;
- Coordinamento attività di Protezione Civile e Gruppo Comunale Volontari;
- Attività relativa a provvedimenti sanitari o rilascio CUDE;

La base giuridica che legittima l'attività di trattamento dati da parte della Polizia Locale è l'adempimento di obblighi di legge nell'interesse pubblico, a titolo esemplificativo: D.lgs. 30/04/1992 n. 285; D. P. R 16/12/1992 n. 495; L. 24/11/1981 n. 689; D.lgs. 18/08/2000 n. 267; D.P.R. 24/07/1977 n. 616; R.D. 18/06/1931 n. 773; L. 28/03/1991 n. 112; D.lgs. 31/03/1998 n. 114; D.P.R. 30/04/1999 n. 162; D.P.R.

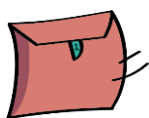
26/10/2001 n. 430; L. 28/02/85 n. 47; D.lgs. 5/02/97 n. 22; D.lgs. 29/10/1999 n. 490; D.P.R. 10/09/1990 n. 285 e Regolamenti comunali.

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti direttamente dall'interessato o tramite la consultazione di banche dati interne o esterne all'Ente (es. Camera di Commercio, PRA, MIT)



DESTINATARI DEI DATI

I dati personali possono essere comunicati a: collaboratori, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti nominati ex art. 28 GDPR; dipartimento per i trasporti terrestri; autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza; Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT); Aziende Sanitarie; uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale.



TRASFERIMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ora che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del GDPR.



PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.



NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto previsto da legge. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito alla richiesta, al diritto esercitato o di adempiere a quanto richiesto dalla legge.



DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>).