

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, 1° c., del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, i sottoscritti esprimono, sulla proposta della presente deliberazione, il seguente parere, in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Dott. Enrico Casana

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, 1° c., del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, i sottoscritti esprimono, sulla proposta della presente deliberazione, il seguente parere, in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Dott. Enrico Casana

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- gli artt. 46, 47 e 48, d.lgs. n. 267/2000, recanti disposizioni in materia di nomina, composizione e competenze della Giunta Comunale;
- il d.l. n. 6/2020 ("Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19");
- il d.P.C.M. 25 febbraio 2020 ("Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19");
- la direttiva n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la Pubblica Amministrazione, con la quale vengono fornite le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020;
- il d.l. n. 9/2020 ("Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19");
- il d.l. n. 11/2020 ("Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria");
- il d.P.C.M. 8 marzo 2020 ("Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19");
- il d.P.C.M. 9 marzo 2020 ("Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19");
- il d.P.C.M. 11 marzo 2020 ("Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19");
- la L. n. 13/2020 ("Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19");
- il d.l. n. 14/2020 ("Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19");
- il d.l. 16 Marzo 2020; •

Considerato che il Consiglio dei ministri nella seduta del 7 ottobre ha deliberato la proroga dello stato di emergenza al 31 gennaio 2021;

Visto il Dpcm 13/10/2020 come modificato dal Dpcm 18/10/2020;

Visti i successivi Dpcm;

Considerato:

- che l'emergenza derivante dalla epidemia Covid-19 impone alle amministrazioni pubbliche l'adozione di misure organizzative temporanee in grado di contribuire a ridurre i rischi di diffusione del contagio;
- che si ritiene necessario, al fine di favorire il perseguimento dei fini sopra delineati con la necessaria efficacia e tempestività dell'azione amministrativa dell'Ente, definendo linee guida relative alla attività degli organi politici, quali lo svolgimento delle sedute della Giunta, con modalità telematica;

Valutato che possano costituire misure atte a garantire lo svolgimento dei lavori dell'Organo esecutivo quelle che consentano la partecipazione a distanza alle sedute in videoconferenza, nel rispetto del metodo collegiale e con la possibilità di intervenire da parte di ogni membro della Giunta nonché di verificare in modo immediato e non interpretabile la volontà di voto da parte del Segretario comunale;

Evidenziato che:

- l'attuazione di tali modalità non comporta l'assunzione di alcun impegno di spesa, vista la disponibilità manifestata di membri della Giunta e dal Segretario di utilizzare i propri apparati elettronici personali;
- l'attuazione di tali modalità non comporta alcun rischio in ordine al trattamento di dati personali;

Stabilito che la Giunta si intende svolta presso la sede ove si trova il Presidente, alla quale si sono collegati il Segretario e gli Assessori, con modalità atte a garantire l'identificazione personale e che nel verbale di seduta saranno considerati presenti, ai fini del computo del numero legale, solo i componenti che siano effettivamente intervenuti in videoconferenza;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Accertato che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

Richiamato l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi;

Preso atto che:

- con deliberazione n. 36 del 18/12/2020 il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023-aggiornamento;
- con deliberazione n. 37 del 18/12/2020 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2021/2023 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Rilevato che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i responsabili di servizio e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

Riscontrata l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2021/2023, così come proposto nell'allegato "A" alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili del servizio gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai responsabili corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi;

Considerato che:

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in divisioni con a capo le figure apicali individuate nei Responsabili dei Servizi;
- mediante il P.E.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;
- il P.E.G. risulta pertanto così articolato:
 - ✚ risorse economiche assegnate
 - ✚ risorse umane attribuite
 - ✚ obiettivi e relativi indicatori
- come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs.267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- gli obiettivi sono stati assegnati sulla base delle indicazioni fornite dagli Amministratori;

Visto i provvedimenti sindacali di conferimento degli incarichi ai vari Responsabili dei Servizi;

Visti il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione), piano degli obiettivi 2021 ivi allegato che forma parte integrante del presente provvedimento, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2021/2023 e successive variazioni e al documento unico di programmazione;
2. Di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Responsabile di Servizio gli obiettivi, come risulta dal sopra citato allegato.

Quindi,

Con successiva unanime favorevole votazione, stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto
Massazza, 23/12/2020

IL SINDACO
F.to: CASANA Enrico

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Guido Ingrassia

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, contestualmente all'affissione all'albo, la presente deliberazione è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari; il relativo testo è messo a disposizione dei consiglieri nelle forme stabilite dallo statuto e dai regolamenti.

Massazza, 02/02/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Guido Ingrassia

N. 50 R.P.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi sul sito informatico del Comune di Massazza all'indirizzo <http://www.comune.massazza.bi.it> a norma dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Massazza, 02/02/2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to: Pier Antonio Rasolo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° c., D.Lgs. 267/2000.
- Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° c., del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Massazza, 23-dic-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Guido Ingrassia

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Massazza, 02/02/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Guido Ingrassia